

闽台作物有害生物生态防控国家重点实验室

开放课题申请细则（暂行）

一、申请者条件

1. 国内外各高等院校、科研机构、产业部门和其它单位的科技工作者均可在计划指南范围内提出课题申请，具博士学位或高级职称的科技人员可直接申请，其它人员申请需由一名具有高级职称的人员推荐，并经所在单位同意。经实验室学术委员会评审择优批准，可获得本实验室基金资助。

2. 同一位申请者原则上只能获得一次基金项目的资助，最多不超过 2 次。

二、基金申请程序

3. 每年在依托单位以及实验室网页发布课题指南。

4. 申请者按指南要求认真填写申请书，经所在单位签署意见后在截止时间前将填好的开放实验室课题申请表格一式三份寄到本实验室办公室。

5. 实验室学术委员会根据项目的意义、学术价值和创新情况对申请书进行评审，择优确定开放课题项目，获得通过的项目由实验室学术委员会主任及实验室主任签署批准意见后通知申请者。对获准项目签订项目任务合同书。

6. 申请者填报好课题计划任务合同书后及时寄回，由实验室主任复核后正式执行，项目实施期限为 2 年。研究任务可在本室或申请者单位完成。

三、基金使用与管理

7. 项目资金一次性发放，每个项目资助经费数额在 5.0-8.0 万元之间，具体资助金额由实验室学术委员会研究决定。

8. 实验室开放课题基金的开支包括以下几方面：（1）资助和课题有关的科研费用（包括材料费和测试费）；（2）学术活动费，主要为参加国内外学术会议的费用，原则上每个项目只能资助 1 人次；（3）客座研究人员的差旅费、住

宿费和生活补贴等，标准按福建农林大学有关规定执行；（4）使用开放实验室内公共设施、大型设备应交纳的运行费、折旧费等。

9. 基金按课题分别进行核算，每年末应与年度进展报告同时进行结算。课题结束时经费节余可由课题负责人掌握用于后续研究，因故中止课题所余经费如数上缴实验室。

四、工作评价及成果管理

10. 所有实验室开放课题，每年必须在12月31日前提交研究计划进展报告，根据课题性质和进展，提交学术论文、研究报告或阶段小结。

11. 课题结束或终止，必须向实验室提交如下资料归档：（1）项目任务合同书；（2）项目总结报告；（3）学术论文或研究报告；（4）有关课题研究的技术档案及资料的清单目录，500字的研究论文摘要一式两份。

12. 实验室主任必须经常检查课题进展及执行情况，发现完不成计划或方案有问题时有权暂时终止、调整或取消项目及基金资助。

13. 得到本室基金资助的开放课题所取得的成果，归研究者个人及本实验室共有。外籍人员成果按国家有关规定办理。

14. 开放课题申报成果及发表论文时，按研究者实际工作量确定署名顺序，并必须在成果申报材料内封、论文致谢中注明为本室开放课题项目或受到本室开放课题基金资助。其中论文注明格式为：

论文题目*

作者姓名

（单位名称）

（正文）

*本项研究为闽台作物有害生物生态防控国家实验室开放课题（合同编号：）或本项研究得到闽台作物有害生物生态防控国家实验室开放课题基金资助（合同编号：）或“This project was supported by the State Key Laboratory of Ecological Pest Control for Fujian and Taiwan Crops”。